

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального  
образования «Автошкола «Марданов»  
(ЧОУ ДПО «Автошкола «Марданов»)**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 10 от  
« 16 » января 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директора  
ЧОУ ДПО «Автошкола «Марданов»  
Э.Г. Марданов  
Приказ № 10 от  
2023 года



**Положение  
об официальном сайте в сети Интернет**

**1. Общие положения**

1.1 Положение об официальном сайте в сети Интернет ЧОУ ДПО «Автошкола «Марданов» в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ЧОУ ДПО «Автошкола «Марданов» (далее по тексту - сайт Автошколы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2 Функционирование сайта Автошколы регламентируется действующим постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Уставом Автошколы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Автошколы.

1.3 Официальный сайт Автошколы, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4 Помимо общедоступных разделов, могут функционировать дополнительные разделы сайта с ограниченным доступом (для служебного пользования).

1.5 Целями создания сайта Автошколы являются: обеспечение открытости деятельности Автошколы реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

1.6 Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Автошколы в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта Автошколы.

1.7 Настоящее Положение принимается и утверждается директором Автошколы.

1.8 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Автошколы.

1.9 Посетителем Сайта Автошколы является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.



## **2. Цели, задачи и функции**

2.1 Сайт Автошколы является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности Автошколы (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности сайта Автошколы является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий.

2.2 Основные функции (задачи) сайта Автошколы:

- предоставлять максимум информации об Автошколе посетителям;
- предоставлять актуальную информацию для учащихся в короткие сроки (о планируемых мероприятиях).
- быть официальным представительством Автошколы и отражать реальное положение дел.

## **3. Содержание**

3.1 Сайт должен соответствовать по содержанию и структуре следующим нормативно-правовым актам:

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации”;
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

3.2 Всё содержание сайта Автошколы разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.3 На сайте должен постоянно функционировать раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел).

3.4 Специальный раздел имеет структуру и содержание в соответствии с п.3.1.

3.5 Любая информация, размещённая в специальном разделе в соответствии с п.3.1, должна быть актуальна на момент обращения к сайту, т.е. нуждается в оперативном обновлении.

## **4. Технические особенности**

4.1 Для доступа к сайту Автошколы из сети Интернет необходимо использование доменного имени (адреса сайта Автошколы). В настоящий момент официальным доменным именем Автошколы является <https://autochaik.ru/>

4.2 Дизайн сайта Автошколы формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

## **5. Администрация Сайта**

5.1 Администратором сайта Автошколы признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта Автошколы в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).

5.2 Сотрудник Автошколы назначается Администратором сайта Автошколы приказом директора.

5.3 Администрация сайта Автошколы в своих действиях руководствуется, Уставом Автошколы, настоящим Положением, и законодательством РФ.

5.4 Администратор сайта Автошколы несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом Автошколы и за выполнение своих функций.

5.5 Функции Администрации сайта Автошколы:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;



- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на сайте Автошколы;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с сайтом Автошколы;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте Автошколы.

5.6 Администрация сайта Автошколы обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом Автошколы.

5.7 Администрация сайта Автошколы уполномочена отправлять от имени Автошколы по электронной почте, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

## **6 . Обеспечение работоспособности сайта**

6.1 На главного бухгалтера возлагается обязанность по контролю своевременности оплаты ресурсов («хостинг», «доменное имя») и услуг (техническое обслуживание и доработка), необходимых для бесперебойного функционирования сайта.